Anexă
la ordinul Ministerului Educației
nr. 726 din_20.09.2010

Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament determină organizarea şi desfăşurarea studiilor în instituțiile publice şi private de învățămînt superior.

2. Regulamentul este elaborat în baza:

- modificărilor şi completărilor la Legea învățămîntului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71 - XYI din 05 mai 2005 pentru modificarea şi completarea Legii învățămîntului, privind organizarea învățămîntului superior pe cicluri,

- Legii nr.142-XYI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior, ciclul I ;

- Planurilor-cadru pentru studii superioare (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II- studii superioare de masterat, studii integrate şi învățămînt medical şi farmaceutic),

- Ghidului utilizatorului ECTS,

- Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, tineretului şi sportului nr. 140 din 25.02.06,

- Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, pus în aplicare prin ordinul ministrului educației şi tineretului nr. 84 din 15.02.2008.

- Hotărîrii Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II;

- Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul ministrului educației nr. 881 din 18.12.2009.

3. Prezentul Regulament stabileşte următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:

a) **Sistemul Național de Credite de Studiu** (în continuare SNCS), reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu şi competențe scontate.

b) **Contractul anual de studii** este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, încheiat între student şi instituția de învățămînt.

c) **Juriile** sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi, rezolvă situațiile excepționale, legate de aplicarea prezentului Regulament.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la ciclul I (studii superioare de licență), ciclul II (studii superioare de masterat), studii superioare integrate sau în învățămîntul medical şi farmaceutic, la toate formele de învățămînt (de zi, cu frecvență redusă şi la distanță) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituțiile interesate) sau care studiază temporar şi studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).

5. Procesul de studii în învățămîntul superior la ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate sau învățămîntul medical şi farmaceutic în instituțiile publice şi private de învățămînt superior, la toate formele de învățămînt (de zi, cu frecvență redusă şi la distanță) este organizat cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului European de Acumulare şi Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System – ECTS).

6. SNCS realizează funcția de acumulare pentru evidența rezultatelor studenților încadrați în toate formele de învățământ şi funcția de transfer în procesul de mobilitate a studenților în cadrul instituției, pe plan național sau internațional.

7. SNCS conceput ca mijloc de promovare a cooperării interuniversitare din perspectiva facilitării mobilității academice şi recunoaşterii perioadelor de studiu realizate de studenți în diferite instituții de învățămînt superior, stabileşte metodologia implementării creditelor de studii şi include ansamblul de definiții, convenții, instrumente de operare şi instituționalizare a creditelor, care urmează a fi preluate şi implementate la nivel instituțional. Modalitatea şi principiile de implementare a SNCS sunt stabilite în Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

II. Conținutul procesului de studii

8. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ, şi Curriculum-ul (programele analitice) pe unități de curs/module.

9. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate, Curriculum-ul (programele analitice) ale unităților de curs/modulelor, fişele unităților de curs, opțiunile propuse şi condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/ titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.

10. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulului sunt stabilite prin prezentul Regulament aprobat de către Minister. Curriculum-ul se elaborează şi se aprobă de instituția de învățămînt. Cerințele privind elaborarea Planului de învățământ sunt reglementate prin Planul-cadru pentru studii superioare.

11. Curriculum-ul şi planul de învăţămînt pot fi modificate/perfectate cu condiția implementării din următorul an de studii. O versiune nouă a Curriculum-ului şi a Planului de învățământ pentru un nou an academic se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit pînă la finele anului precedent de studii şi au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției.

12. Planul de învățământ poate fi divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculum-ului.

13. O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare - învățare - evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoaşterii. Tezele de an reprezintă o formă specială a unității/unităților de curs sau a modulului/modulelor din anul respectiv de studii.

14. Tipurile şi formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învăţămîntul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculum-ul (programa analitică).

15. Curriculum-ul pe unități de curs/modul (programa analitică) elaborat de catedre şi aprobate de Consiliul facultății va include: descrierea unității de curs/modulului şi conținutul propriu-zis.

16.Descrierea unităților de curs/modulelor va include obligatoriu:

a) denumirea cursului/modulului;
b) codul cursului, care include informația privind anul şi semestrul în care se ține unitatea de curs/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum şi categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților şi competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare, de orientare către alt domeniu de formare la ciclul II, masterat);
c) tipul cursului cu indicarea ponderii diferitor activități, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;
d) numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs sau numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
f) obiectivele cursului/modulului exprimate în finalități de studiu şi competențe;
g) condiționările sau exigențele prealabile.

Acest compartiment va include informația despre cunoştințele prealabile necesare studentului pentru a începe studiul unității de curs/modulului; despre literatura de referință pe care studentul ar putea să o consulte din timp, precum şi despre cursurile pe care studentul trebuia să le fi susținut înaintea începerii cursului/modulului dat.

17. Conținutul cursului/modulului include:

a) conținuturi corespunzătoare domeniului, specialității;

b) conținutul de bază al cursului/ modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice şi de laborator, studiu individual etc.;
c) bibliografia recomandată (obligatorie şi suplimentară) necesară pentru însuşirea unității de curs;
d) metode de predare şi învățare utilizate;
e) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile şi numărul de ore.
f) metode de evaluare;

Se vor defini clar metodele utilizate de evaluare formativă sau sumativă a cunoştințelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinație cu discuții orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), cât şi ponderea şi importanța relativă a diferitor etape şi modalități de evaluare;

g) limba de predare.

Se va indica limba în care se realizează predarea, precum şi dacă unitatea de curs poate fi oferită şi în alte limbi decît limba națională.

18. Curriculum-ul (programa analitică) constituie informație publică şi se amplasează în sistemul informațional instituțional. Titularul/titularii unității de curs/modulului elaborează şi prezintă, în termen de pînă la 25 august, curriculum-ul (programa analitică) la catedră pentru aprobările respective. Studenților li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs/modul (programa analitică), cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile şi formele de evaluare a cunoştințelor la cursurile teoretice şi practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.

III. Admiterea la studii

19. Pentru a dobândi şi menține calitatea de student solicitantul trebuie să inițieze şi să parcurgă complet:

a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;
b. Procedura de promovare de la an la an.

20. Admiterea la ciclul I, la studii integrate şi în învățămîntul medical şi farmaceutic se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de minister.

21. Admiterea la ciclul II se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007 şi regulamentele instituțiilor de învățămînt superior.

22. Înmatricularea temporară se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la universitatea-gazdă o parte a programului de studiu la care aceştia au fost

înmatriculați la universitatea de origine, obținînd astfel, calitatea de vizitator. În acest caz aprobarea se va realiza în baza studiilor universitare anterioare ale solicitantului şi prevederilor contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

23. Promovarea de la an la an este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare, şi este prelungit Contractul de studii.

24. La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student şi carnetul de note. Studentul este obligat să prezinte carnetul de note la toate evaluările finale pentru înscrierea notelor şi creditelor obținute.

25. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage şi se arhivează conform procedurilor de rigoare.

IV. Organizarea studiilor

26. În învățămîntul superior studiile pot fi organizate prin învățămînt de zi, învățămînt cu frecvență redusă şi învățămînt la distanță. Anul universitar în învățământul superior începe la 1 septembrie şi finalizează pînă la 1 iulie, cu excepția ultimului an de studii. Anul universitar este format din două semestre, relativ egale, durata unui semestru fiind în mediu de 15 săptămîni. Se admit excepții pentru domeniul 87 Militărie, unde durata semestrelor este reglementată prin Legea cu privire la îndeplinirea serviciului militar.

27. Studiile la învățămîntul de zi implică participarea personală constantă a studentului la toate activitățile de formare, organizate de instituția de învățămînt superior.

28.Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii şi examinare. Învățămîntul cu frecvență redusă poate fi organizat în instituțiile de învățămînt superior în cadrul domeniilor de formare profesională/specialităților la care se realizează învățămînt de zi.

29. Studiile la distanță se definesc prin activități independente ale studentului, şi sunt caracterizate prin programe de formare susținute de un sistem de tutoriat şi prin utilizarea sistemelor de comunicații la distanță. Învățămîntul la distanță poate fi organizat în instituțiile de învățămînt superior care realizează învățămînt de zi.

30. Studiile superioare pot fi organizate în baza planurilor de învățămînt pe domenii de formare profesională/specialități/programe, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare sau în bază de planuri individuale de învățămînt. Planurile de învățămînt pe domenii de formare profesională/specialități/programe se elaborează şi se aprobă în modul stabilit. Planul individual de învățămînt, se elaborează de către coordonatorul/consilierul/cadrul didactic numit la nivel de facultate, de comun cu studentul vizat, cel târziu pînă la 20 septembrie a anului de studii în curs. Planurile individuale de învățămînt şi lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de rectorul instituției.

31. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare (Statutul/Carta universitară, regulamentul facultății/departamentului). La stabilirea modalității de afişare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – de zi, cu frecvență redusă, la distanță. Se recomandă plasarea Orarului activităților didactice pe pagina Web a instituției/facultății/departamentului.

V. Studiul individual al studentului ghidat de profesor

32. În dependență de specificul şi particularitățile unității de curs/modulului, raportul ore contact direct şi lucru individual poate constitui la învățămîntul de zi 1:1, 1:2, pentru învățămîntul medical şi farmaceutic 2:1. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor. În învățămîntul cu frecvență redusă şi învățămîntul la distanță timpul rezervat pentru studiul individual ghidat de profesor nu poate fi mai mic de 25% din timpul rezervat pentru lucrul individual.

33. Pentru ciclul II, conform Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, raportul ore contact direct şi lucru individual poate constitui 1:3.

34. Studiul individual ghidat de profesor include studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu un rating scăzut, care întîmpină dificultăți la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea ocupațiilor cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.

35. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orar şi constituie parte din volumul de lucru al studentului pentru săptămînă.

36. Studiul individual ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

37. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățămînt.

38. Descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile şi numărul de ore se include în curriculumul cursului.

VI. Organizarea studiilor în paralel la două specialități.

39. Se permite studenților, cu excepția Academiei Militare a Forțelor Armate, să-şi facă studiile în paralel la a doua specialitate în cadrul instituției de învățămînt superior doar prin învățămînt cu frecvență redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenții:

- care obțin integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9.00 în domeniul socio-umanistic şi economic şi nu mai mică de 8.50 în domeniile real, tehnic, militar, agrar, educație fizică, medicină şi farmacie.

40. Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

41. În cazul studiilor în paralel studentul poate beneficia de bursă doar pe durata legală a specialității de bază.

VII. Studii în termene reduse

42. Pentru absolvenții instituțiilor de învățămînt superior, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoaşterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani. Nu se permite reducerea duratei studiilor în învățămîntul medical şi farmaceutic şi studiilor la ciclul II.

43. Pentru absolvenții instituțiilor de învățămînt mediu de specialitate care continuă studiile în învățămîntul superior în acelaşi domeniu, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoaşterea unui anumit număr de credite acumulate pentru formarea profesională în colegiu, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani la învățămîntul de zi.

44. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. În acest caz durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani şi în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

45. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului şi se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obținerea de credite în avans presupune următoarele condiții:

- studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
- va avea o medie generală nu mai mică de 9;
- va realiza integral precondițiile pentru unitatea de curs/modulul pentru care solicită credite în avans;
- creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
- pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;
- studentul care realizează studii cu finanțare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an..

46. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

VIII. Planificarea studiilor

47. Planurile de învățămînt pe domenii de formare profesională/specialități/programe sunt elaborate şi aprobate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – masterat, studii integrate şi învățămînt medical şi farmaceutic).

48. Calendarul universitar /graficul-tip al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), cu indicarea termenelor şi duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente şi finale/examenului de finalizare a studiilor superioare şi a vacanțelor.

IX. Contractele de studii

49. Semnarea ***Contractului anual de studii,*** document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, între student şi instituția de învățămînt, la care acesta îşi face studiile, este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți.

50. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învăţământ, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea Contractului anual de studii studentul va fi ghidat de un coordonator/consilier /cadru didactic îndrumător delegat de facultate. Semnarea contractului se va face în perioada 1-30 mai pentru studenţii anului II-III (IY-VI) şi 01-15 septembrie pentru studenţii anului I. Modificările în Contractul anual de studii pot fi operate în primele două săptămîni ale noului an de studii.

51. În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs/modulele (obligatorii, opţionale, la libera alegere, şi, după caz, de formare psiho-pedagogică sau de orientare către un alt domeniu la masterat) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu şi care însumează cel puțin 60 de credite de studiu, unitățile nepromovate din anul precedent de studii, precum şi cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea unităților de curs pentru Contractul anual de studii se va ține cont de condiționările existente în planul de învățămînt. Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate.

52. Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii pe care l-a semnat.

53. Studentul care nu semnează Contractul anual de studii în perioada programată îşi pierde calitatea de student. În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea Contractului anual de studii poate avea loc şi în afara termenului indicat.

54. Lista unităților de curs/modulelor opționale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu masterat/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învățământ şi propuse pentru anul următor de studii se face cunoscută studenților prin afişare anual, cel tîrziu pînă la data de 1 mai. Studentul este obligat până la data de 30 mai să selecteze cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Pentru a se înscrie şi a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în

scris la sfârşitul fiecărui an de studiu şi indică cursurile selectate în Contractul anual de studii. Dacă la un curs opțional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la masterat/de formare psiho-pedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studiu va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învățămînt este predat de cîteva cadre didactice de la catedră, studentul are dreptul la alegere.

55. Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.

56. În cazurile de mobilitate pe plan național şi internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul şi le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului şi numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.

57. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine şi o autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs/modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de cîte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

58. Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate şi promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii şi a planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea şi recunoaşterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, este prerogativa consiliului facultății.

X. Evaluarea finalităților de studiu şi competențelor

59. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum şi finalitățile de studiu şi competențele dobîndite de student sunt verificate şi apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum şi în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.

60. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator şi seminare şi în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale şi combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

61. În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reuşitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri sau registrul grupei academice şi se iau în considerație la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul respectiv la Ciclul I, 60 la sută la Ciclul II şi 50 la sută în învățămîntul medical şi farmaceutic.

62. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăşi o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se propune de către şeful catedrei, în coordonare cu profesorul titular al cursului, se aprobă de către catedră şi se anunță studenților la începutul semestrului.

63. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar/graficului activităților didactice. La învățămîntul de zi studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul intre 2 examene succesive trebuie sa fie de minimum 2 zile. La învățămîntul cu frecvență redusă sau la distanță examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activitățile didactice.

64. Subiectele pentru examene se aprobă la şedința de catedră şi se aduc la cunoştința studenților cu cel puțin o lună pînă la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoştința studenților odată cu afişarea rezultatelor evaluării.

65. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de pînă la 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului pînă la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.

66. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate cînd să se prezinte la examen.

67. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane şi internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărîri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.

68. Studenții ciclului I execută cîte una teză/proiect de an. Pentru programele de 180 credite se execută una teză de an în anul II de studii. Pentru programele de 240 credite se execută cîte una teză de an în anii II sau III de studii. Pentru programele de 300-360 credite din domeniile Medicină şi Farmacie se execută o teză, care va fi susținută în ultimul an de studiu. Studenții care urmează studii integrate vor efectua câte una teză pe an cu excepția anilor I şi de promoție. Tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. Criteriile de elaborare şi evaluare a tezelor/proiectelor anuale sunt stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate de către minister.

69. Temele tezelor/proiectelor anuale sînt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămîni). Tezele/proiectele anuale se susțin cu cel puțin o săptămână pînă la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către şeful catedrei respective. Studenții, care nu au susținut tezele/proiectele anuale, nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.

XI. Organizarea şi desfăşurarea examenelor

70. Sunt admişi la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv şi au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor cînd nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățămînt drept precondiții pentru cursurile evaluate.

71. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse şi materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-şi vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional.

72. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) şi una susținere suplimentară la decizia Juriului - comisia de analiză. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.

73. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

74. În cazul cînd pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică şi integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul.

75. Modul de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licență, Ciclul II, studii superioare de masterat, studii superioare integrate, învățămînt medical şi farmaceutic) este stabilit prin Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pus în aplicare prin Ordinul Ministerului Educației şi Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008 şi Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, Ciclul II, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007.

76. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admişi studenții care au realizat integral planul de învățămînt şi au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii şi opționale, urmate.

XII. Scala de evaluare

77. Evaluarea cunoştințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, de regulă, fără zecimale. Notele de la “5 ”până la “10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota

finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente şi examinarea finală, fiind rotunjită în folosul studentului pîna la cifră întreagă. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

78. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă şi remarcabilă a competenţelor teoretice şi practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate şi aptitudini în aplicarea competenţelor dobîndite, lucrul independent considerabil şi cunoaştere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însuşit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de cursul/modulului.

79. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrarea foarte bună a competenţelor teoretice şi practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competenţelor dobîndite cu cîteva erori nesemnificative/neesențiale. Studentul a însuşit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

80. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competenţelor teoretice şi practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere şi imprecizie ce țin de profunzimea şi detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însuşit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de cursul/modulului.

81. Notele 6 şi 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competenţelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul şi abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere şi se constată lacune considerabile în cunoaşterea unității de curs/modulului. Studentul a însuşit 61 – 65% şi respectiv 66 – 70% din material.

82. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competenţelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întîmpină numeroase dificultăți. Studentul a însuşit 51 – 60% din material.

83. Notele 3 şi 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însuşit 31 – 40% şi respectiv 41 – 50% din material.

84. Notele 1 şi 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTE – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaştere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

85. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competenţelor stabilite prin curriculumu-ul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile şi cunoştințele necesare;
b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile şi cunoştințele necesare conform programei analitice.

86. O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

87. Rezultatul evaluării tezei/proiectului de an se ia în considerație, în proporția stabilită, la stabilirea notei unității de curs/modulului respectiv. Obținerea creditelor la unitatea de curs/modulul respectiv este condiționată de executarea şi susținerea tezei/proiectului de an.

88. Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar. Contestațiile se examinează de către terța persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu şeful catedrei respective, conform procedurii stabilite de Senatul instituției de învățămînt.

XIII. Înscrierea rezultatelor examenelor

89. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informații privind rezultatele evaluărilor intermediare, nota în sistemul de notare național şi nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

90. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu cu cifre arabe (de regulă, cifre întregi fără zecimale) şi cu litere.

XIV. Promovarea anului de studii

91. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității /programului.

92. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.

93. La Ciclul I şi la studiile integrate, învățămînt de zi, înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii şi acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățămînt pentru anii precedenți de studii, precum şi pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

94. Studenții înscrişi în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).

95. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii şi necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul va fi propus spre exmatriculare, cu excepția studenților Institutului Militar al Forțelor Armate. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

96. Pentru învățământul cu frecvență redusă şi la distanță cuantumul creditelor necesare pentru promovare/înscriere în următorul an de studii se stabileşte proporțional, conform algoritmului expus în cazul învățământului de zi.

97. În învățămîntul medical şi farmaceutic acumularea integrală a numărului de credite de studii stabilit prin planurile de învățămînt este condiție obligatorie pentru promovarea şi înscrierea în următorul an de studii.

98. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor expuse în cap. VII vor fi soluționate de Juriile facultăților.

99. În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

100. Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului şi a tuturor activităților aferente este obligatorie.

101. Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examenul la o unitate de curs/modul la a doua susținere repetată, trebuie să se reînscrie pentru repetarea acestuia şi să realizeze cerințele pentru completarea cursului/modulului.

102. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

XV. Întreruperea studiilor (concediul academic)

103. Studenții pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii, cu excepția studenților Institutului Militar al Forțelor Armate.

104. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor studentul va depune o cerere la decanat, pînă la începerea unui nou semestru. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea Consiliului facultății, în baza cererii studentului.

105. Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)

b) pentru îngrijirea copilului;
c) din motive materiale;
d) pentru satisfacerea serviciului militar;
e) alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.

106. Întreruperea şcolarizării se realizează prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.

107. Perioada concediului academic se stabileşte prin ordin. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepționale concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copiei certificatului de naştere a copilului.

108. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

109. Studenții de la anul I (învățămînt de zi), pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă), şi doar prin coordonare cu Ministerul Educației.

110. La expirarea concediului academic acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la organele abilitate, unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-şi continua studiile. Cererea de reluare a studiilor după concediul academic, adresată rectorului şi contrasemnată de către decan cu indicarea diferenței de plan, la care se anexează certificatul medical, se prezintă de către student Secției Studii/Serviciului personal studenți cu 10 zile înainte de expirarea termenului. În baza cererii rectorul emite ordinul de restabilire la studii.

111. Reînmatricularea după întreruperea de studii se face în anul în care studentul a fost promovat, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, beneficiind de recunoaşterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru pînă la concediu academic şi primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

112. După revenire studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă şi unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de învățământ.

113. Întreruperile şi prelungirile de şcolarizare nu se includ în durata legală de şcolarizare gratuită.

114. Dacă la sfârşitul duratei legale a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.

115. Nu se admite ca durata totală a studiilor să o depăşească cu mai mult de 5 ani pe cea prevăzută de planul de învățământ.

116. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: ”Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic”.

XVI. Transferul studenților

117. Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățămînt la alta, de la o formă de învățămînt la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceluiaşi ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățămînt în aspect de finalități de studiu şi competențe scontate, respectînd regulile de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

118. Transferul se poate realiza doar pentru anul II şi următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor şi cu excepția ultimului an de studii.

119. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii şi nu mai târziu de 01 octombrie al noului an de studii şi se face cu acordul celor două Facultăți/Universități în următoarele condiții:

a) numai la specialitățile din acelaşi domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;
b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție /facultate;
c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;
d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depăşească 20.

120. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învățămînt şi respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.

121. Cererile de transfer vor conține obligatoriu avizele favorabile ale rectorului/decanului din instituția de bază şi instituția unde pleacă studentul şi vor avea ca anexe Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit.

122. În cazul transferului de la o formă de învățămînt la alta în cadrul aceleiaşi facultăți sau de la o facultate la alta în cadrul aceleiaşi instituții, aprobarea transferului este de competența decanilor facultăților implicate şi a rectorului.

123. Transferul între facultăți din acelaşi domeniu de studii sau înrudit din diferite instituții de învățămînt superior se realizează cu acordul rectorilor instituțiilor implicate, cu avizul favorabil al decanului facultății primitoare. Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educației.

124. Biroul Consiliului facultății de comun acord cu Coordonatorul/Consilierul stabileşte:

a) recunoaşterea sau echivalarea examenelor şi a creditelor de studii în bază de finalități de studiu şi competențe obținute;

b) diferențele din planurile de învățămînt, care urmează a fi realizate;

c) perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățămînt.

125. Pentru a obține diploma la o instituție de învățămînt superior studentul transferat de la altă instituție va trebui să acumuleze la ultimul an cel puțin 40 credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ la această universitate. Excepțiile se admit la retragerea /anularea licenței instituției sau lichidarea instituției.

126. Nu se permite înmatricularea prin transfer a studenților la instituțiile de învățămînt care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

127. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.

XVII Exmatricularea şi restabilirea la studii

128. Exmatricularea este prerogativa Consiliului facultății şi se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor instituționale de organizare a studiilor sau Contractului de studii;
- cererea scrisă a studentului în cauză.

129. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

- pentru nereuşită - acumularea a mai puțin de 40 credite de studiu până la finele anului de studii la care a fost înscris;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămîni;
- pentru încălcări grave ale Statutului universității şi Codului de Etică universitară;
- din proprie inițiativă;
- pe motive de sănătate;
- pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).

130. În cazul exmatriculării, studentului Ciclului I, Studii Superioare de Licență şi Ciclului II, Studii Superioare de Masterat, cu excepția anului I, i se eliberează Extrasul din foaia matricolă/Transcripția notelor, trecută în registrul respectiv şi actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

131. Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi la cerere reînmatriculați la studii în bază de taxă.

132. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student şi solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se

face prin ordinul rectorului instituției de învățămînt superior la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii şi competențelor dobîndite anterior.

133.Studenții exmatriculați din motiv ca au promovat examenul prin fraudă/copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Statutului universitar şi a Codului de etică universitară nu pot fi restabiliți la studii/sau reînmatriculați.

134. Nu se permite înmatricularea prin restabilire a studenților la instituțiile de învățămînt care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

XVIII. Lichidarea diferențelor în planurile de învățămînt

135. Diferențele în planurile de învățămînt pot apărea din următoarele motive:

- transferul studentului din altă instituție;
- transferul studentului la o altă specialitate;
- întreruperea studiilor/concediul academic;
- restabilirea la studii.

136. Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea finalităților de studii şi dobîndirea competențelor scontate prin:

- frecventarea cursurilor respective;
- realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
- susținerea evaluărilor şi obținerea creditelor preconizate prin planul de învățămînt.

XIX. Mobilitatea studenților. Recunoaşterea perioadelor de studii. Acreditarea rezultatelor învățării.

137. Studenții au dreptul să se implice şi să participe în programe compacte de mobilitate atît la nivel național, cît şi internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către instituția de învățămînt superior în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților şi cadrelor didactice din instituțiile de învățămînt superior, aprobat prin Hotărîrea Colegiului ministerului nr. 64 din 16.07.2009.

138. Este posibilă mobilitatea studenților între instituții şi în cadrul instituției de învățămînt între domenii/specialități/specializări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.

139. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începînd cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii. Studenții ciclului II pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului şi ultimului semestru.

140. Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează recunoaşterea perioadelor de studii realizate şi transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoaşterea perioadelor de studii priveşte durata şi conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuieşte prin recunoaştere o perioadă de studii cu durată şi volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.

141. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățămînt a instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiaşi domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

142. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția de origine şi o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfăşurate, examenele susținute şi creditele acumulate

143. Transferul creditelor ECTS, recunoaşterea, echivalarea şi documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ şi calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoaşterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.

144. Recunoaşterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan la recomandarea coordonatorului/consilierului/ cadrului didactic.

145.Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire şi extindere (număr de ore în planul de învățămînt) se echivalează automat atît în cadrul programelor de mobilitate, precum şi la transferul studentului dintr-o instituție de învățămînt superior la alta.

146. Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

147. La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore şi un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

148. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.

149. La nivel național, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ. Aceste cursuri şi numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituții sau facultăți.

150. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoaşterea ad-hoc a studiilor precedente.

151. Recunoaşterea, echivalarea şi documentarea performanţelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens.

XX. Drepturi şi responsabilități ale membrilor comunității academice

152. Membrii comunității academice (cadrele didactice şi studenți) au drepturi şi obligații care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară şi regulamentele de nivel instituțional, precum şi din prevederile contractelor semnate.

153. Cadrele didactice şi studenţii au obligaţia morală să participe la viaţa universitară, socială în propriul interes, în interesul învățământului şi al societății.

154. Drepturile şi responsabilitățile cadrelor didactice

a) Cadrele didactice universitare au dreptul la libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/ modulelor oferite, incluse în planul de învățămînt.

b) Cadrele didactice au obligatiunea:

- să elaboreze, să prezinte şi să realizeze curriculum-ul (programa analitică) unităților de curs incluse în planul de învățămînt;
- să stabilească finalitățile de studiu pentru fiecare unitate de curs/modul predate;
- să diversifice formele şi modalitățile de evaluare curentă şi finală;
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea şi transparenţa procesului de evaluare;
- să realizeze evidenţa prezenţei studenţilor la ore;
- să respecte orarul;
- să acorde consultațiile necesare,
- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular.

155. Drepturile şi responsabilitățile studentului

a) În perioada studiilor, studentul are dreptul să:

- beneficieze de toate facilitățile oferite de către instituția de învățămînt superior pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățămînt;
- îşi constituie traseul educațional propriu şi să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățămînt, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
- obțină informația solicitată despre situația şcolară proprie pe parcursul şi la finele semestrului;
- adune creditele acumulate în module, pentru a obține o calificare complementară;
- obțină credite în avans, pentru a-şi face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durata de 3 ani;
- urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
- conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului);

- beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane şi internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfîrşitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
- solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. şi de pînă la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- participe la diverse activități de cercetare ştiințifică în cadrul instituției de învățămînt superior, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățămînt;
- beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară şi străinătate, prin concurs;
- solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- solicite cadrelor didactice consultații;
- participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor complementare;
- participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/modulele realizate;
- participe în guvernarea instituției de învățămînt, în care îşi face studiile;
- primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
- beneficieze de burse de studiu, burse de merit şi burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.

b) Studentul este obligat:
- să cunoască reglementările privind organizarea şi desfăşurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unități de curs/module cu un număr de cel puțin 60 credite de studiu;
- să realizeze şi să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățămînt;
- să realizeze exigent şi la timp obligațiile conform planului de învățămînt şi curriculum/ului pe disciplină/modul (programelor analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- să depună eforturi personale pentru a dobîndi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoştințe, a-şi dezvolta capacități şi a-şi forma competențe;
- să frecventeze cursurile, seminarele şi alte activități prevăzute de planul de învățămînt;
- să susțină toate formele de evaluare curentă şi finală/sumativă;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire şi pentru obținerea diplomei.

XXI. Juriile

156. Jurii (Comisiile de analiză), se constituie la nivelul facultăţii, după cum urmează: corespunzător anilor de studiu la Ciclul I Studii Superioare de Licenţă şi un Juriu (Comisie) pentru studenţii ciclului II.

157. Juriul unui an de studii la Ciclul I Studii Superioare de Licenţă / Juriul pentru studenţii ciclului II este compus din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai unităţilor de curs/modulelor desfăşurate în anul respectiv. Ca preşedinţi ai Juriilor pot fi desemnaţi decanul, prodecanul, şefii de catedră de specialitate. Componenţa juriilor şi procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultăţii la începutul anului universitar.

158. Convocarea Juriului şi lista studenţilor analizaţi vor fi anunţate de decanatul facultăţii cu 3 zile înainte de desfăşurarea şedinţei de analiză. În funcţie de situaţie, la şedinţă participă studentul şi coordonatorul/consilierul /cadrul didactic îndrumător al acestuia.

159. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenţilor în ziua următoare şi nu pot fi contestate.

160. Hotărârile Juriilor facultăţii sunt considerate documente oficiale şi se arhivează în consecinţă.

161. Juriile îşi desfăşoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

162. Juriul are competenţa să acţioneze numai în situaţii excepţionale care sunt evidenţiate de fiecare dată de decanate.

XXII. Serviciul de consiliere

163. Serviciul de consiliere se constituie în instituţiile de învăţămînt superior în scopul coordonării procesului de implementare a creditelor de studiu în procesul didactic.

164. Serviciul de consiliere este constituit din consilieri (cadre didactice) şi coordonatori instituţionali.

165. Serviciul de consilieri poate fi constituit la fiecare catedră/facultate/departament în cadrul cărora este numit un coordonator/consilier, care va realiza funcţia de îndrumător, consultant al studenţilor în procesul de formare în baza creditelor de studii. Numărul de consilieri se stabileşte de către instituţie în funcţie de posibilităţile economico-financiare, capacităţile organizatorice şi numărul de studenţi.

166. Un consilier va consulta, de regulă, într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate studenţii de la toţi anii de studii.

167.. În calitate de consilieri pot fi numite cadre didactice, metodişti, precum şi doctoranzi, persoane cu studii superioare care activează în cadrul instituției de învățămînt superior şi care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura şi conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

168. Coordonatorul/Consilierul /Cadrul didactic trebuie:

- să informeze studenții despre rolul Sistemului Național de Credite de Studiu şi despre posibilitățile şi facilitățile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
- să explice studenților structura şi modalitatea de organizare a procesului de învățămînt în baza creditelor de studii, să pregătească materiale informative la subiect şi să le facă publice pe site-ul instituției şi prin materiale tipărite;
- să informeze studenții despre posibilitățile de studiu oferite de instituția de învățămînt: bibliotecă/mediatică, laboratoare, ateliere, spații de studiu şi de odihnă etc.;
- să ghideze studenții la completarea Contractului de studii, în special la alegerea şi constituirea traseului individual de studiu, informîndu-i despre unitățile de curs/modulele oferite, precondițiile existente, pentru a obține specializarea solicitată;
- să asigure consilierea studenților la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau de majorare a notei;
- să informeze studenții asupra tematicii tezelor anuale, a tezelor (proiectelor) de licență, tezelor de master şi a lucrărilor de cercetare științifică de la catedre, la care pot colabora;
- să aducă la cunoştința studenților programul de consultare / îndrumare: ora, ziua şi locul unde se va desfăşura;
- să asigure consultanță în toate procedurile de mobilitate;
- să prezinte periodic informații şi propuneri privind funcționarea Sistemului Național de Credite de Studiu şi perfecționarea condițiilor de aplicare.

169. Coordonatorul/Consilierul /Cadrul didactic are dreptul:

- să verifice elaborarea şi asigurarea în timp util a studenților cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
- să ajute studenții să-şi modifice traseul individual de studiu în caz de necesitate;
- să participe la şedințele comisiilor, care examinează probleme de reuşită ale studenților;
- să verifice cum se realizează evaluările curente în cadrul unităților de curs/modulelor.

170. Coordonatorul instituțional ECTS trebuie:

- să asigure angajamentul instituției în implementarea principiilor şi mecanismelor Sistemului Național de Credite de Studiu în contextul alocării, acordării, acumulării şi transferului de credite;
- să monitorizeze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor şi documentelor Sistemului Național de Credite de Studiu;

- să coordoneze, împreună cu coordonatorii departamentali/de la facultate/catedră, elaborarea şi editarea Dosarului informaţional /Catalogului cursurilor instituţional;
- să monitorizeze realizarea consecventă a alocării/acordării/transferului /acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultăţile /departamentele.

171. Administraţia instituţiei de învăţămînt are responsabilitatea:
- să asigure procesul de învăţămînt cu săli de curs, clase cu computere, săli de laborator şi echipament didactic necesare;
- să menţină o atmosferă sănătoasă de lucru şi competitivitate în colectivul didactic şi colectivul studenţesc;
- să implice studenţii în guvernarea instituţiilor de învăţămînt superior;
- să stimuleze activitatea cadrelor didactice şi aspiraţiile spre progres ale studenţilor;
- să faciliteze şi să promoveze mobilitatea studenţilor.

XXVI. DISPOZIŢII FINALE

172. Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenţilor fără a se face nici o excepţie privind drepturile şi obligaţiile începând din anul universitar 2010-2011.

173. Instituţiile de învăţămînt superior pot elabora regulamente proprii privind organizarea şi desfăşurarea studiilor cu detalierea articolelor prezentului regulament. Regulamentele instituţiilor nu vor conţine prevederi care sunt în contradicţie cu actualul regulament. Instituţiile de învăţămînt superior care la data aprobării acestui regulament au regulamente proprii ce conţin prevederi care contravin prevederilor actualului regulament, îl vor adapta prin excluderea contradicţiilor.

174. Reglementările specifice la nivel de instituţie /departament /facultate privind organizarea şi desfăşurarea procesului didactic în învăţământul universitar (Ciclul I Studii Superioare de Licenţă, Ciclul II Studii Superioare de Masterat, studii integrate, învăţămînt medical şi farmaceutic) pe baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu se vor aproba de Senatele universitare.

175. Toate reglementările suplimentare privind organizarea şi desfăşurarea procesului didactic în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu se vor aproba de minister.

176. Persoanele care îşi fac studiile prin învăţămîntul cu frecvenţă redusă se bucură de facilităţile prevăzute de Regulamentul cu privire la acordare unor garanţii şi compensaţii salariaţilor care îmbină munca cu studiile, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 435 din 23.04.2007.